

A blue vertical sign with the text "Biblioteca Central" written in white, slanted letters.

GUIA DE UTILIZAÇÃO DISCENTE

Confessionário UnB



UnB | BCE

Diretor da Biblioteca Central
Diretora Adjunta

Fernando César Lima Leite
Marília Augusta de Freitas

**Coordenadoria de Gestão da
Informação Digital (GID)**

Coordenadora

Thayse Natália Cantanhede Santos

Projeto Turnitin

Roteiro

Raquel Viana

Diagramação

Raquel Viana

CONTATO: turnitin@unb.br



Universidade de Brasília
Portal de Livros Digitais



50¹⁹⁶²
2012

PROCESSO DE INTEGRAÇÃO

Turnitin-Confessionário UnB



Prezado (a) aluno de pós-graduação,

Recentemente a **Universidade de Brasília (UnB)** adquiriu, por meio do **Decanato de Pós-Graduação (DPG)** a licença de um software para auxiliar a comunidade acadêmica durante a elaboração dos trabalhos de pesquisa, o **Turnitin**.

Trata-se de uma ferramenta que detecta similaridades entre os textos analisados e outros trabalhos já publicados ou em fase de publicação, preservando assim a integridade acadêmica das publicações científicas apresentadas e evitando que os trabalhos desenvolvidos na UnB possam vir a serem considerados plágios no futuro.

Na primeira etapa de implementação da ferramenta, os docentes que atuam na Pós-Graduação foram convidados a se cadastrar diretamente na ferramenta e testar as funcionalidades do novo sistema.

Sentindo a necessidade de que ampliar o serviço oferecido, o Decanato de Pós Graduação, a Biblioteca Central (BCE/UnB), o Centro de Educação a Distância (CEAD/UnB) e a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI/UnB) uniram esforços para que houvesse a integração das plataformas Turnitin e Moodle, possibilitando assim, que toda a comunidade acadêmica tivesse acesso, direto ou indireto as funcionalidades do Turnitin.

Em uma terceira ação rumo a maior integridade dos nossos textos acadêmicos, a BCE e o DPG consolidaram o projeto do Confessionário da UnB, ambiente onde os discentes de pós-graduação podem ter acesso direto a ferramenta para fazer a verificação de seus trabalhos.

Este manual foi desenvolvido pela equipe da BCE/UnB para guiar a utilização do Confessionário da UnB. Por favor, se sentir qualquer dificuldade relacionada ao sistema, nos avise para que possamos lhe ajudar.

Pedimos que enquanto estiver fazendo o uso da ferramenta, tente verificar possíveis falhas e dúvidas para nos notificar. Isso ajudará muito a corrigir possíveis erros no futuro.

Agradecemos imensamente toda a sua contribuição para o avanço da qualidade da produção científica desenvolvida pela Universidade de Brasília.

Atenciosamente,

Raquel Viana
Bibliotecária.



Implementação do Turnitin na Universidade de Brasília



1. PRIMEIROS PASSOS



Para ter uma conta de acesso ao Turnitin, você precisa entrar em contato com a Biblioteca Central pelo e-mail turnitin@unb.br para que a equipe gestora possa lhe enviar o link de cadastro.

1 No ao e-mail de solicitação, o discente deve anexar uma declaração de aluno regularmente matriculado em algum dos **Programas de Pós-Graduação** da Universidade de Brasília.

2 No corpo do e-mail, preencha as seguintes informações.

- Nome completo;
- Programa de Pós-Graduação e
- E-mail institucional para cadastro.



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
DECANATO DE PÓS-GRADUAÇÃO

CNPJ: 00.038.174/0001-43
Campus Darcy Ribeiro - Asa Norte - Brasília/DF - CEP 70910-900
Tel.: (61) 3107- 4221 / E-mail: dpg@unb.br

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os fins a que se fizerem necessários, que
_____ é aluno(a) REGULAR vinculado(a) a este(a)
universidade, sob o número _____, no programa de _____
_____ - BRASÍLIA.

Decanato de Pós-Graduação do(a) Universidade de Brasília, em Brasília,
_____.

Código de verificação:

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sig.unb.br/sigaa/documentos/>,
informando a matrícula, data de emissão do documento e o código de verificação.

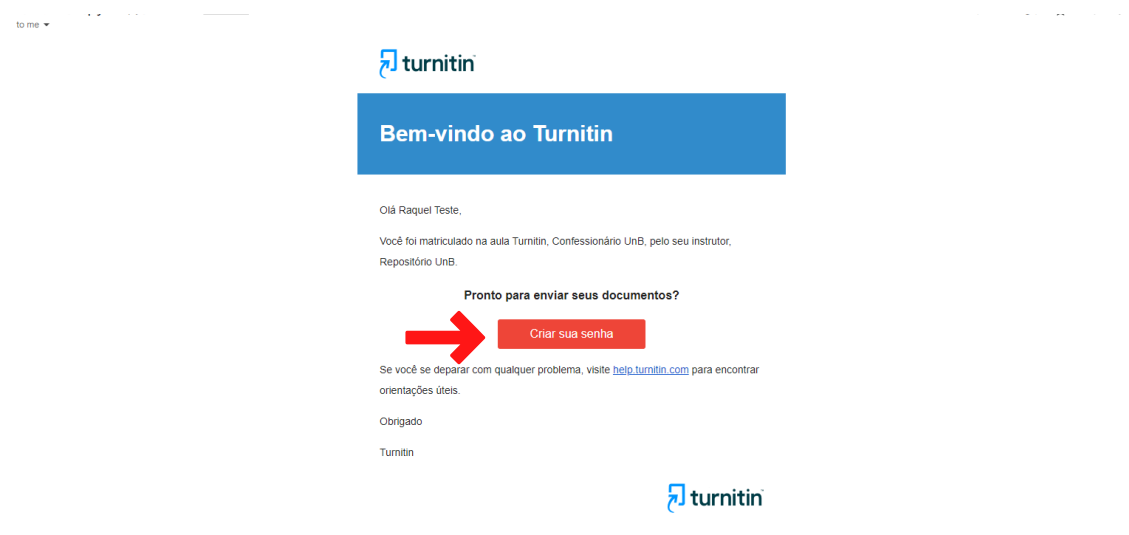
Na declaração anexada deve conter/estar:

- ① No nome do próprio (a) solicitante;
- ② Conter o Programa de Pós-Graduação a qual o (a) solicitante está vinculado (a).
- ③ Ter o código de verificação.

Quando a documentação for enviada, a equipe responderá o e-mail com as instruções de acesso a plataforma.

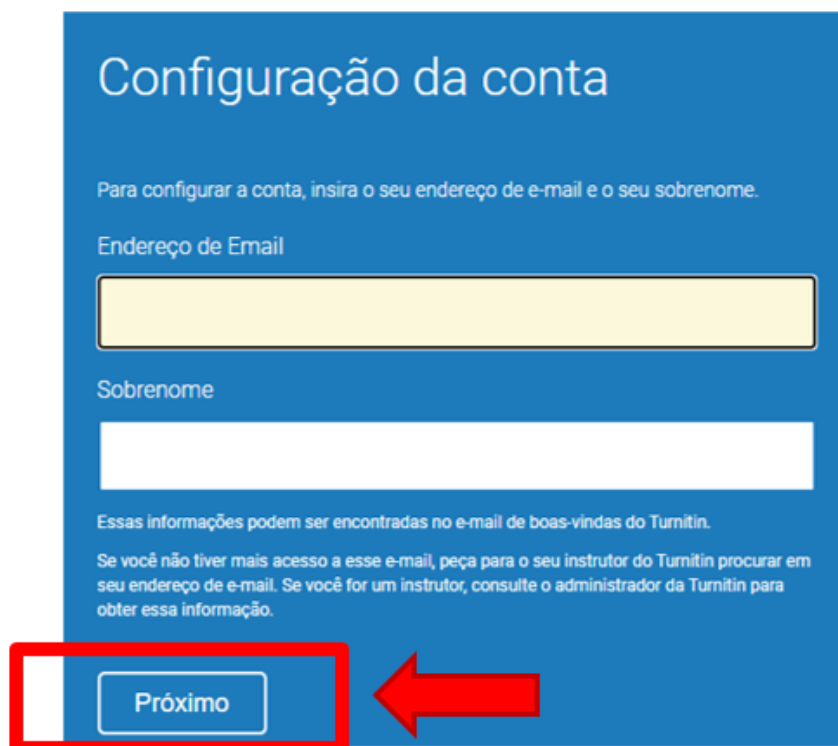
1 Acesse o e-mail de cadastro fornecido para a equipe e abra o e-mail com o assunto “Uma conta Turnitin foi criada para você. Aqui está a sua informação de login.”. Dentro do e-mail clique em:

Criar sua senha

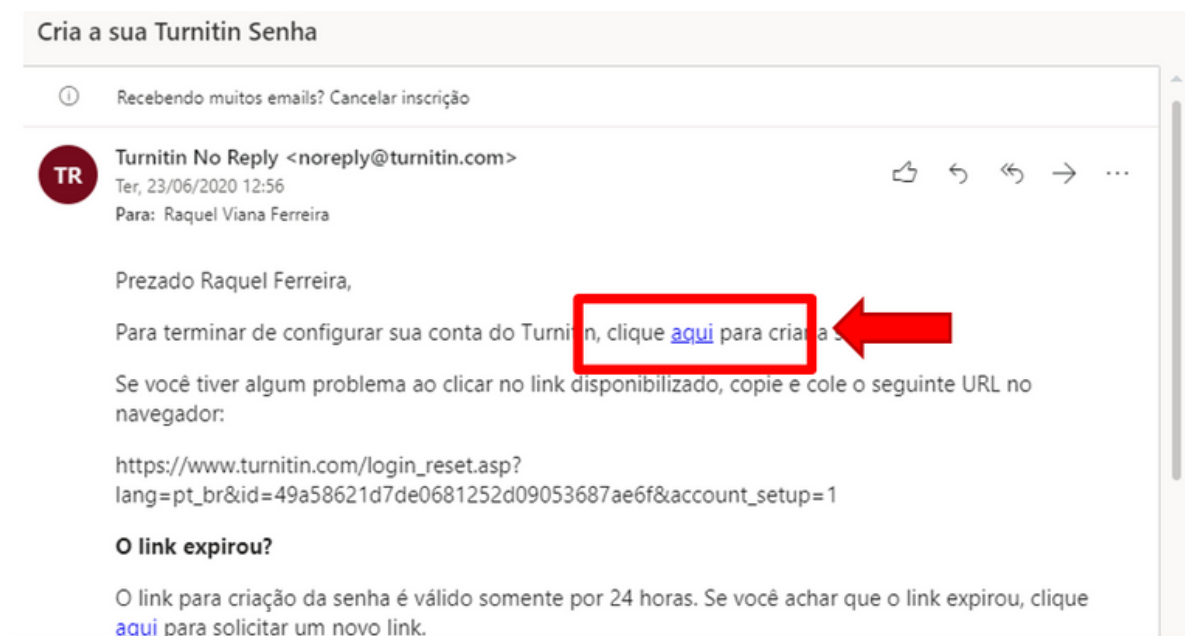


2 Após esse clique, uma nova página se abrirá. Nela existem alguns campos que devem ser preenchidos de acordo com as informações enviadas no e-mail de solicitação de cadastro.

- 3 Preencha a nova tela com o seu E-mail e Sobrenome. Em seguida clique em 



- 4 Um novo e-mail será enviado para que a sua senha possa ser configurada. Acesse novamente o seu e-mail e abra o e-mail com o assunto: “**Cria a sua Turnitin Senha**”. É importante observar que esse e-mail tem validade de **24 horas** para criação de sua senha. Após esse tempo, um novo link terá que ser solicitado.



⑤ Após clicar no link para finalizar a criação da sua conta, uma nova tela se abrirá para a criação da senha de acesso. Sua senha deverá ter no mínimo 8 caracteres. Em seguida clique em

Criar senha

The screenshot shows a blue form titled "Criar senha". It contains the instruction: "Para terminar de configurar a conta, insira uma senha. A senha deve ter um mínimo de 8 caracteres." There are two input fields: "Senha" and "Confirmar senha", both with masked text (dots). At the bottom, there are two buttons: "Criar senha" and "Cancelar". The "Criar senha" button is highlighted with a red box and a red arrow points to it.



2. COMO FAZER LOGIN NO TURNITIN

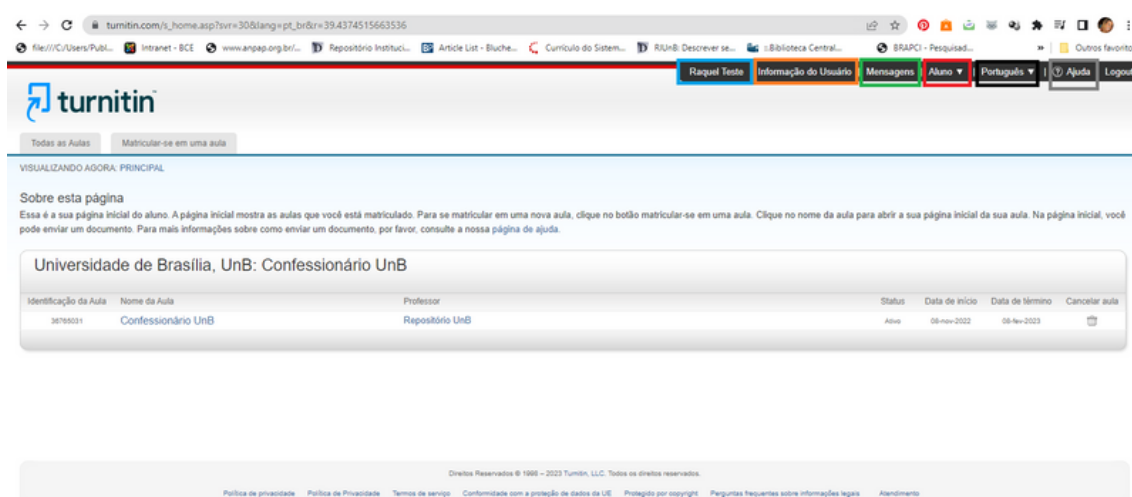
1 Após fazer o seu cadastro, acesse o site <<https://www.turnitin.com/>>. Em seguida clique em [Login](#)



2 Na tela seguinte, digite o seu e-mail e senha cadastrados e clique em [Fazer login](#)

3 Se é o seu primeiro acesso, o sistema solicitará que você configure a sua conta. Após o preenchimento dos campos, clique em **Próximo**. Na tela seguinte, leia e se estiver de acordo, aceite o contrato de uso do software clicando em **Concordo -- continuar**.

4 Na tela seguinte estarão listados as turmas em que você está cadastrado.



Aba	Funcionalidade
● Usuário (nome)	Abre as configurações do usuário da conta
● Informação do usuário	Abre as configurações do usuário da conta
● Mensagens	Abre as mensagens que são enviadas pelo sistema
● Professor/ Aluno	Muda as contas de professor/ aluno sem que sair do sistema
● Idiomas	Muda o idioma do layout da plataforma
● Ajuda	Mostra as perguntas mais frequentes sobre o sistema



3. COMO ENVIAR TRABALHOS PARA VERIFICAÇÃO

1 Clique em Confessionário UnB



turnitin

Todas as Aulas Matricular-se em uma aula

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL

Sobre esta página

Essa é a sua página inicial do aluno. A página inicial mostra as aulas que você está matriculado. Para se matricular em uma nova aula, clique no botão matricular-se em uma aula. Clique no nome da aula para abrir a sua página inicial da sua aula. Na página inicial, você pode enviar um documento. Para mais informações sobre como enviar um documento, por favor, consulte a nossa página de ajuda.

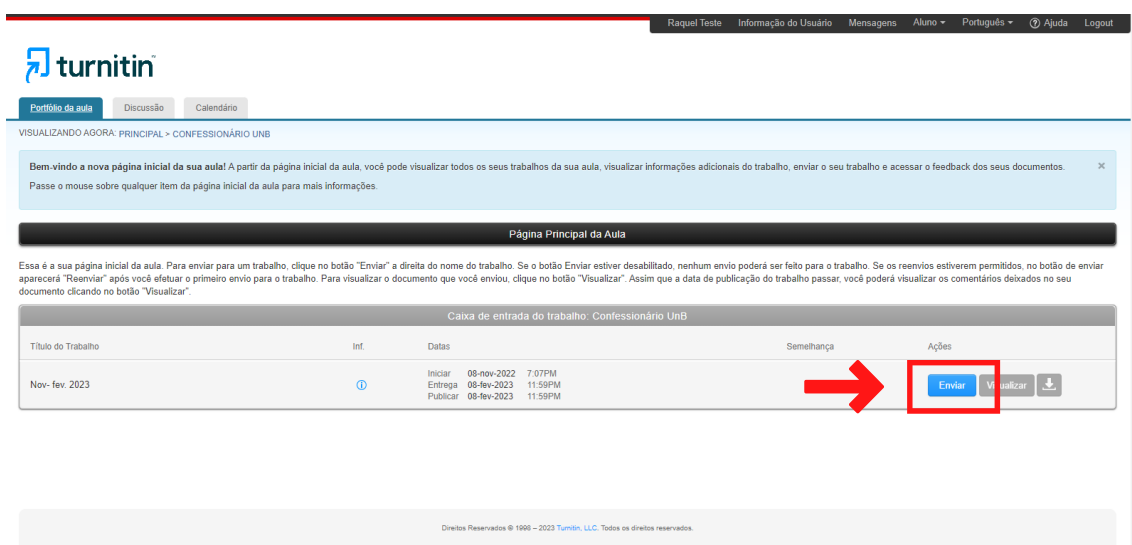
Universidade de Brasília, UnB: Confessionário UnB

Id	Nome da Aula	Professor	Status	Data de início	Data de término	Cancelar aula
1	Confessionário UnB	Repositório UnB	Ativo	08-nov-2022	08-fev-2023	

Direitos Reservados © 1998 – 2023 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.

[Política de privacidade](#) [Política de Privacidade](#) [Termos de serviço](#) [Conformidade com a proteção de dados da UE](#) [Proteção por copyright](#) [Perguntas frequentes sobre informações legais](#) [Atendimento](#)

2 Na tela seguinte clique em: Enviar



turnitin

Portfólio da aula Discussão Calendário

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > CONFESSIONÁRIO UNB

Bem-vindo a nova página inicial da sua aula! A partir da página inicial da aula, você pode visualizar todos os seus trabalhos da sua aula, visualizar informações adicionais do trabalho, enviar o seu trabalho e acessar o feedback dos seus documentos.

Passa o mouse sobre qualquer item da página inicial da aula para mais informações.

Página Principal da Aula

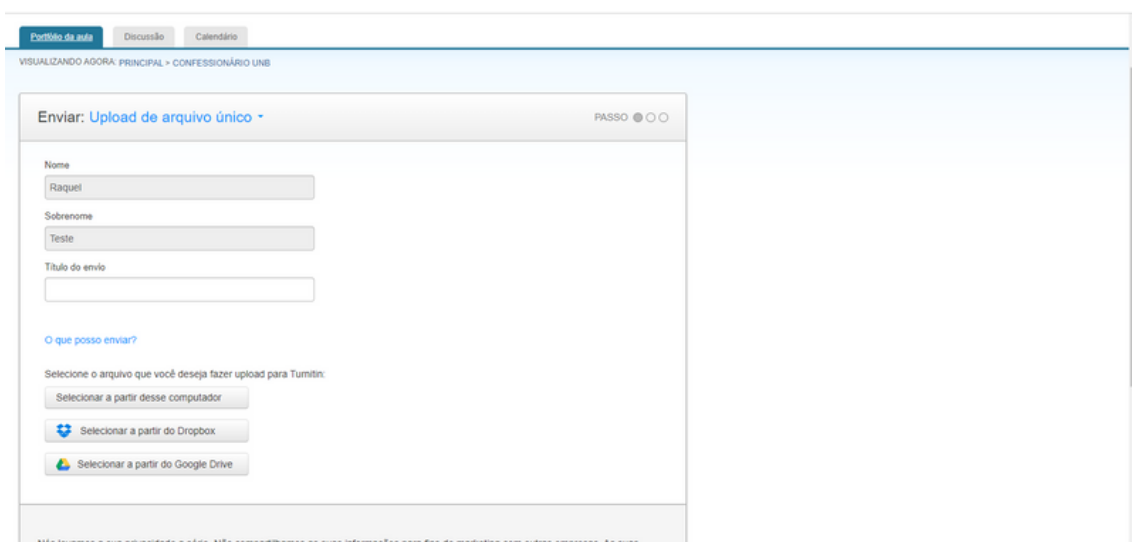
Essa é a sua página inicial da aula. Para enviar para um trabalho, clique no botão "Enviar" à direita do nome do trabalho. Se o botão Enviar estiver desabilitado, nenhum envio poderá ser feito para o trabalho. Se os reenvios estiverem permitidos, no botão de enviar aparecerá "Reenviar" após você efetuar o primeiro envio para o trabalho. Para visualizar o documento que você enviou, clique no botão "Visualizar". Assim que a data de publicação do trabalho passar, você poderá visualizar os comentários deixados no seu documento clicando no botão "Visualizar".

Título do Trabalho	Inf.	Datas	Semelhança	Ações
Nov.-fev. 2023		Iniciar 08-nov-2022 7:07PM Entrega 08-fev-2023 11:59PM Publicar 08-fev-2023 11:59PM		Enviar Visualizar

Direitos Reservados © 1998 – 2023 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.

[Política de privacidade](#) [Política de Privacidade](#) [Termos de serviço](#) [Conformidade com a proteção de dados da UE](#) [Proteção por copyright](#) [Perguntas frequentes sobre informações legais](#) [Atendimento](#)

Preencha os campos solicitados :



Portfólio da aula Discussão Calendário

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > CONFESSIONÁRIO UNB

Enviar: Upload de arquivo único PASSO

Nome

Sobrenome

Título do envio

O que posso enviar?

Selecione o arquivo que você deseja fazer upload para Turnitin:

Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas

- ③ Após o preenchimento dos campos, selecione o compartimento onde o trabalho está. O arquivo deve estar em formatos compatíveis com **Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT) Hangul (HWP), Google Docs e texto simples.**

Título do envio

2020_JoeDoe_Revisão1

O arquivo que você está enviando não será adicionado a nenhum depósito.

[O que posso enviar?](#)

Selecione o arquivo que você deseja fazer upload para Turnitin:

Selecionar a partir desse computador

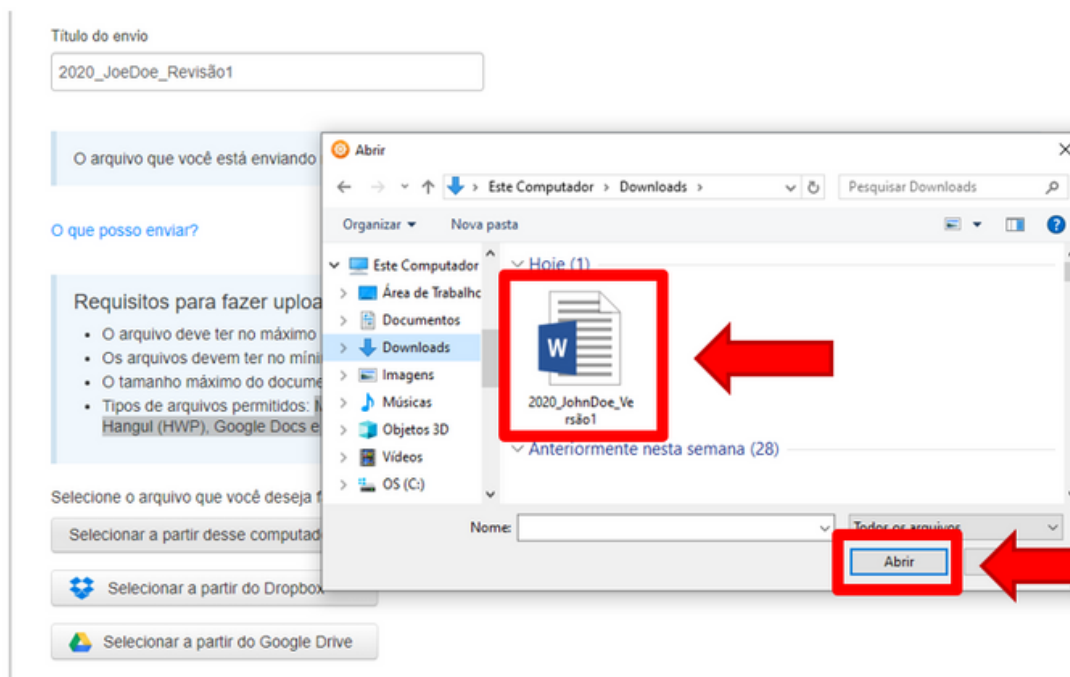
Selecionar a partir do Dropbox

Selecionar a partir do Google Drive

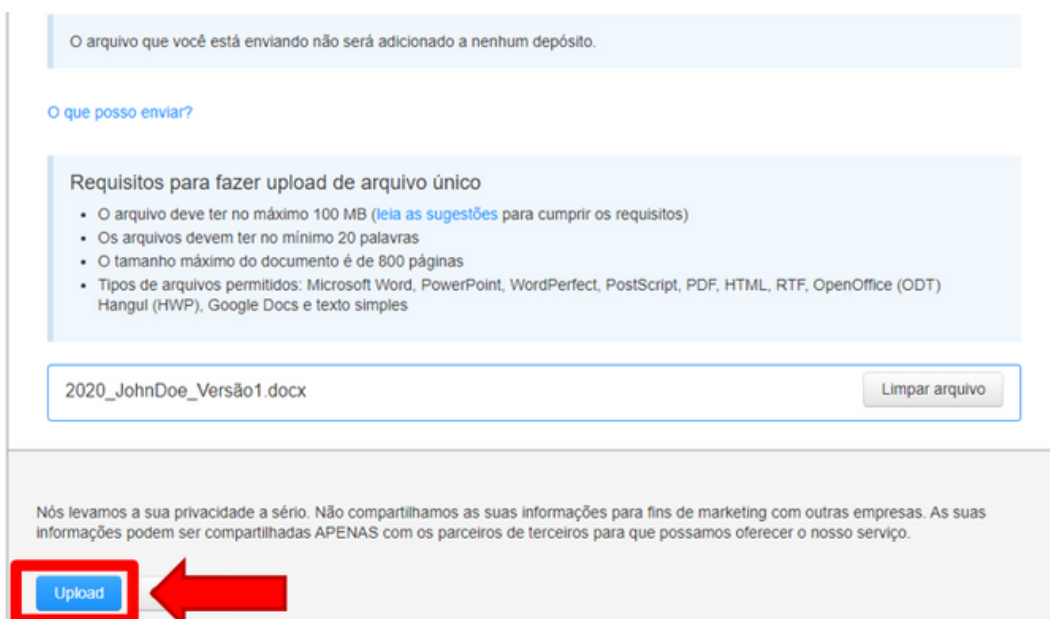
Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

Upload Cancelar

- 4 Realize a busca na unidade escolhida e selecione o arquivo e em seguida clique em



- 5 Ao descer a barra de rolagem:



6 Observe as configurações do arquivo selecionado e em seguida clique em **Confirmar**

Título do trabalho:
Treinamento_Turnitin_UnB_2/2020

Título do envio:
2020_JoeDoe_Revisão1

Nome do arquivo:
2020_JohnDoe_Versão1.docx

Tamanho de arquivo:
1.5M

Contagem de páginas:
16

Contagem de palavras:
4385

Contagem de caracteres:
25499

Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

Confirmar

7 O upload do arquivo para verificação foi concluído. Ao descer a barra de rolagem, serão dadas as opções de “Ir para a caixa de entrada” ou “Enviar outro arquivo”.

turnitin

Trabalhos Alunos Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > TREINAMENTO_TURNITIN_UNB_2/2020 > TREINAMENTO_TURNITIN_UNB_2/2020

Enviar: Upload de arquivo único PASSO ●●●

Parabéns - seu envio está concluído! Esse é seu recibo digital. Você pode imprimir uma cópia desse recibo a partir do Visualizador de Documentos.

Autor:
Joe Doe

Título do trabalho:
Treinamento_Turnitin_UnB_2/2020

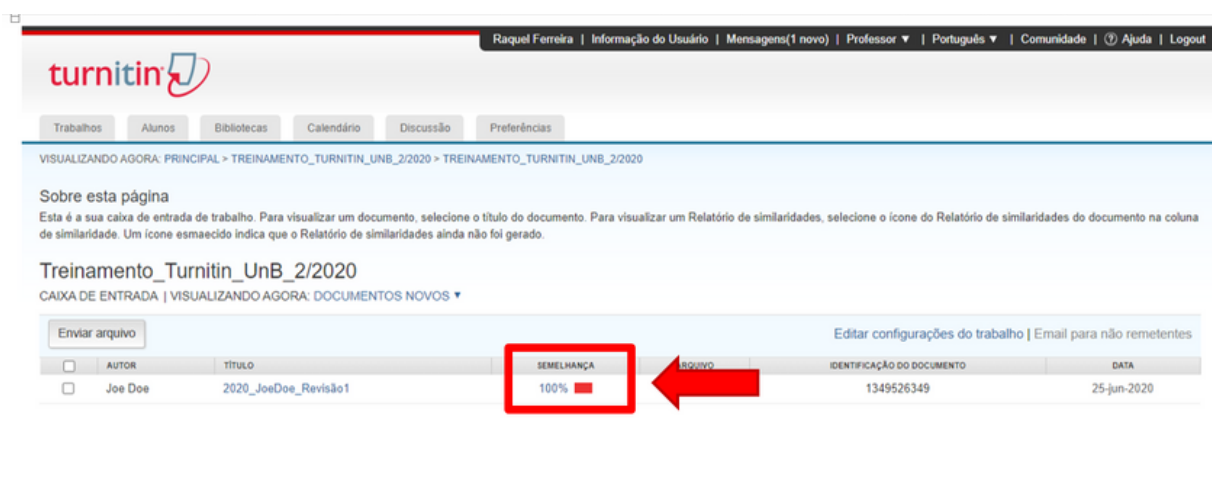
Título do envio:
2020_JoeDoe_Revisão1

Nome do arquivo:
2020_JohnDoe_Versão1.docx

« Página 1 »

8 Ao acessar a sua Caixa de entrada, a depender as configurações estipuladas, o relatório de similaridade poderá estar disponível ou em fase de processamento.

Caso ainda esteja em processamento, aguarde alguns instantes e atualize a página.



The screenshot displays the Turnitin user interface. At the top, the Turnitin logo is visible, along with user information: Raquel Ferreira, Informação do Usuário, Mensagens(1 novo), Professor, Português, Comunidade, Ajuda, and Logout. Below the navigation bar, there are tabs for Trabalhos, Alunos, Bibliotecas, Calendário, Discussão, and Preferências. The main content area shows the path: VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > TREINAMENTO_TURNITIN_UNB_2/2020 > TREINAMENTO_TURNITIN_UNB_2/2020. A section titled 'Sobre esta página' provides instructions on how to view documents and similarity reports. Below this, the document title 'Treinamento_Turnitin_UnB_2/2020' is shown, followed by 'CAIXA DE ENTRADA | VISUALIZANDO AGORA: DOCUMENTOS NOVOS'. A table lists documents with columns for Autor, Título, Semelhança, Identificação do Documento, and Data. The first row shows a document by Joe Doe with a 100% similarity score, which is highlighted by a red box and a red arrow. The table also includes links for 'Enviar arquivo', 'Editar configurações do trabalho', and 'Email para não remetentes'.

AUTOR	TÍTULO	SEMELHANÇA	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	DATA
Joe Doe	2020_JoeDoe_Revisão1	100%	1349526349	25-jun-2020



4. COMO OBTER RESULTADOS DE SIMILARIDADES

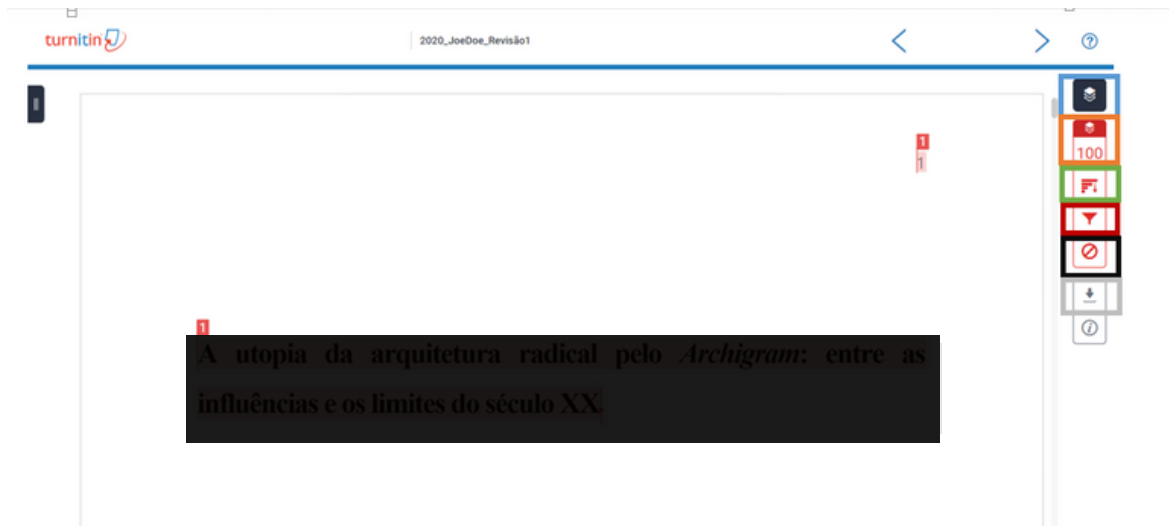
1 Para visualizar o relatório de similaridade do Turnitin clique no trabalho ou no relatório de semelhança.



The screenshot shows the Turnitin web interface. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo and user information: "Raquel Ferreira | Informação do Usuário | Mensagens(1 novo) | Professor | Português | Comunidade | Ajuda | Logout". Below this is a secondary navigation bar with tabs: "Trabalhos", "Alunos", "Bibliotecas", "Calendário", "Discussão", and "Preferências". The main content area has a breadcrumb trail: "VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > TREINAMENTO_TURNITIN_UNB_2/2020 > TREINAMENTO_TURNITIN_UNB_2/2020". A section titled "Sobre esta página" explains the interface. Below that, the document title "Treinamento_Turnitin_UnB_2/2020" is displayed. A table lists documents, with the first entry highlighted. The table has columns: "AUTOR", "TÍTULO", "SEMELHANÇA", "ARQUIVO", "IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO", and "DATA". The first row shows "Joe Doe" as the author, "2020_JoeDoe_Revisão1" as the title, "100%" as the similarity score, a document icon as the file, "1349526349" as the document ID, and "25-jun-2020" as the date. Red boxes highlight the "TÍTULO" and "SEMELHANÇA" columns, and red arrows point to them from below. At the bottom, there's a footer: "Direitos Reservados © 1996 - 2020 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados."

AUTOR	TÍTULO	SEMELHANÇA	ARQUIVO	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	DATA
Joe Doe	2020_JoeDoe_Revisão1	100%		1349526349	25-jun-2020

2 O software exibira a seguinte tela com o relatório:

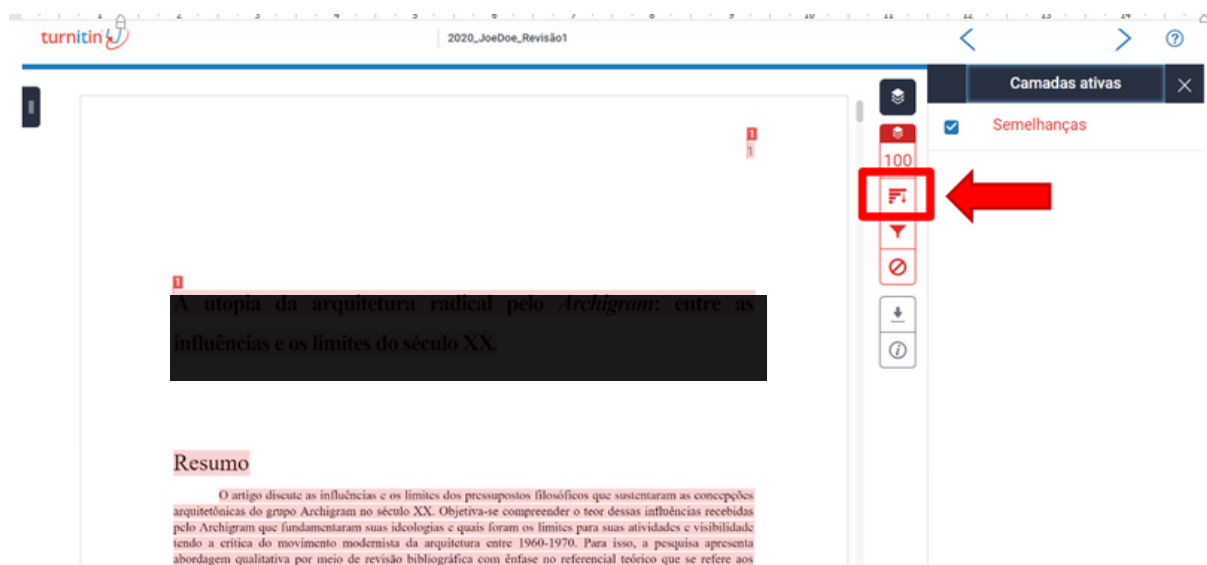


Aba	Funcionalidade
☒ Camadas	Na versão contratada existe apenas a camada de similaridade
☐ Visão geral das correspondências	Exibe a porcentagem de similaridade encontrado no documento analisado.
☐ Todas as fontes	Exibe com detalhes todas as fontes de correspondências encontradas.
☐ Filtros e configurações	Aplica filtros específicos para a análise do documento.
☐ Fontes excluídas	Exibe/ restaura as fontes que foram excluídas da verificação
☐ Baixar	Baixa o documento com as correspondências encontradas.

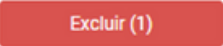


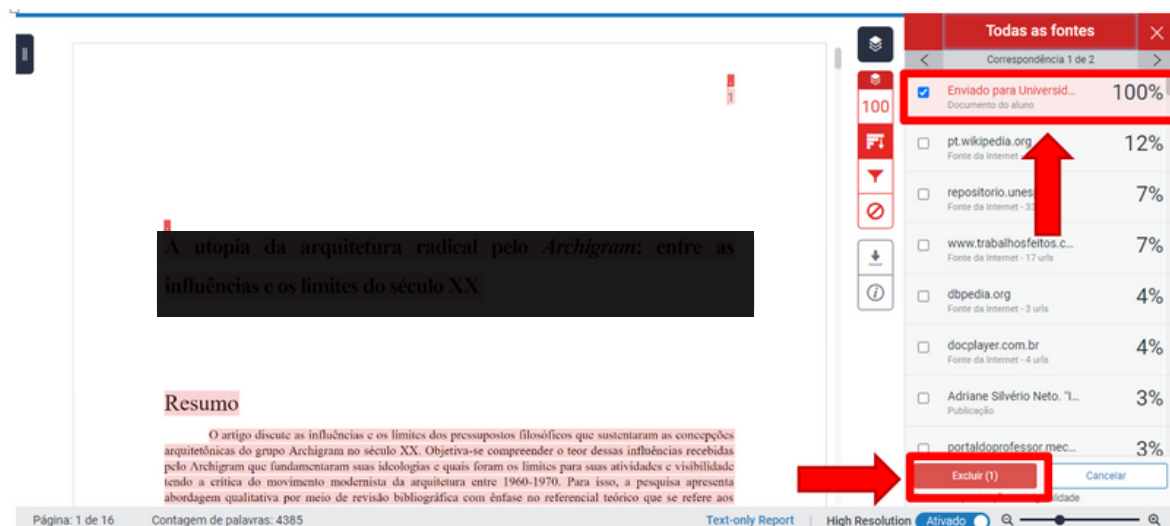
4.1. COMO EXCLUIR FONTES DO RELATÓRIO

1 Para excluir uma fonte da análise do documento, clique em  .

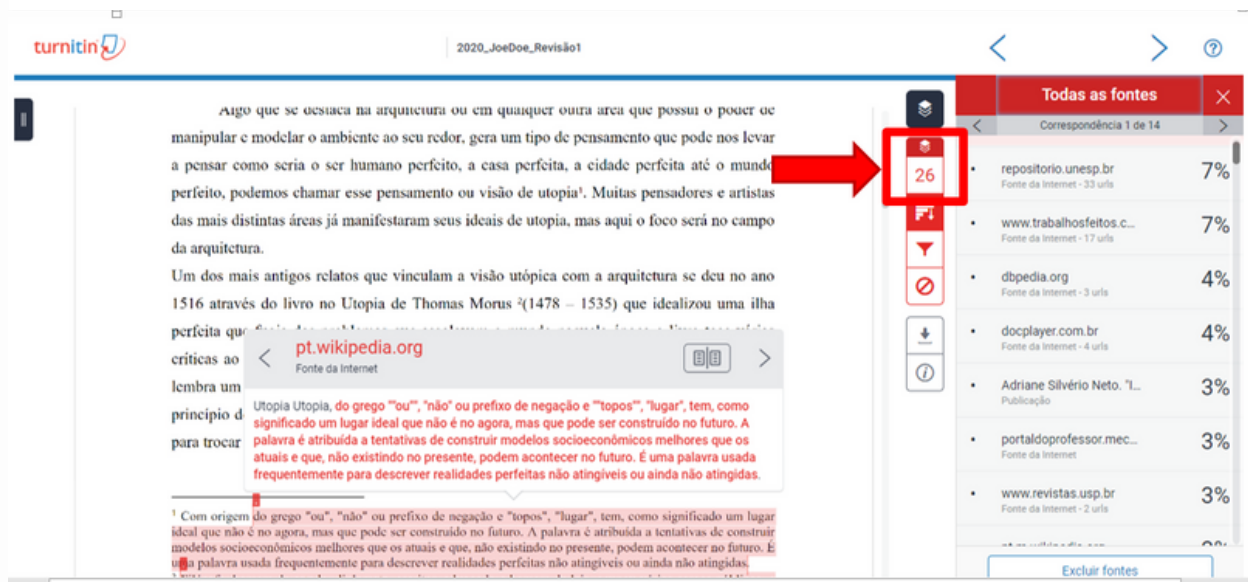


2 Em seguida, clique em  , selecione a fonte que deseja retirar. O próximo passo é clicar em





3 As fontes selecionadas serão excluídas e um novo índice de similaridade será reportado.



The screenshot shows the Turnitin interface. On the left, a document titled "2020_JoeDoe_Revisão1" is open. The text in the document discusses architecture and utopia. A red box highlights a source citation: "pt.wikipedia.org". A red arrow points from this citation to a red box containing the number "26" in the right-hand panel. The right-hand panel, titled "Todas as fontes", lists various sources and their similarity percentages. The sources are:

Fonte	Porcentagem
repositorio.unesp.br	7%
www.trabalhosfeitos.c...	7%
dbpedia.org	4%
docplayer.com.br	4%
Adriane Silvério Neto. "I...	3%
portaldoprofessor.mec...	3%
www.revistas.usp.br	3%

At the bottom of the right-hand panel, there is a button labeled "Excluir fontes".



4. 2 COMO INTERPRETAR O RELATÓRIO

- 1 As fontes de similaridades são destacadas em cores diferentes relatando o percentual de cada fonte.

The screenshot shows a document being analyzed by Turnitin. The document text includes a paragraph about utopia and a footnote. A red box highlights a specific sentence in the text. A green box highlights a source link, 'pt.wikipedia.org', in the list of sources. The list of sources on the right shows the percentage of similarity for each source.

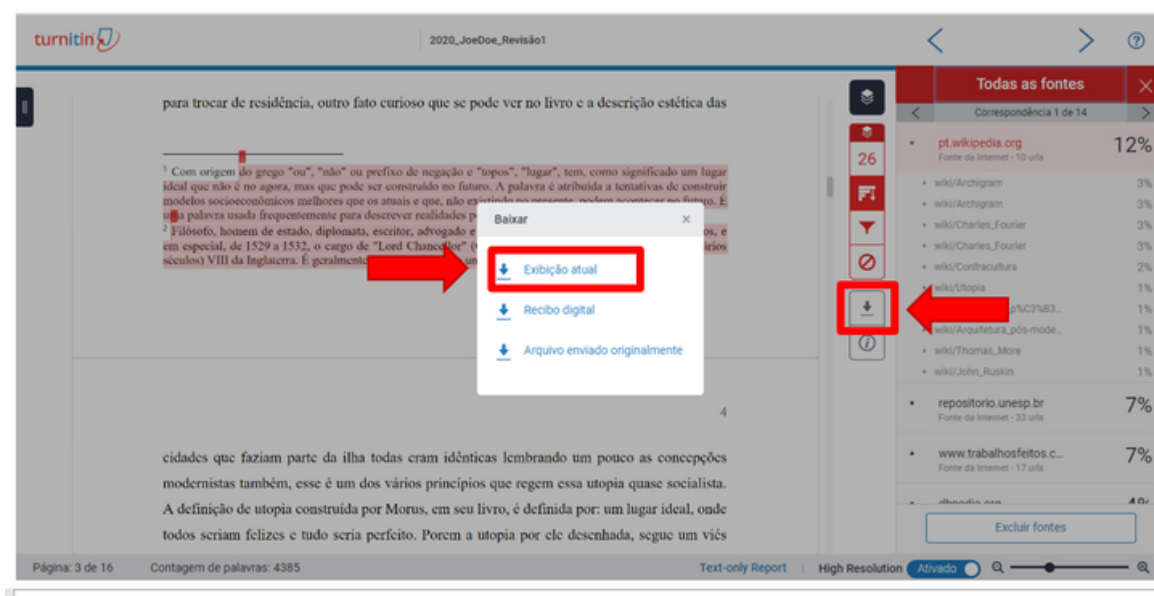
Fonte	Porcentagem
pt.wikipedia.org	12%
repositorio.unesp.br	7%
www.trabalhosfeitos.c...	7%
Arquitetura, pós-mod...	40%

Aba	Funcionalidade
Fonte	Ao dar duplo clique na porcentagem da fonte, o software fará um detalhamento mais aprofundado das semelhanças encontradas.
Destaque da fonte	Cada reporte encontrado será destacado em cores diferentes.
Link	Abre a página de onde o recorte foi encontrado em outra página



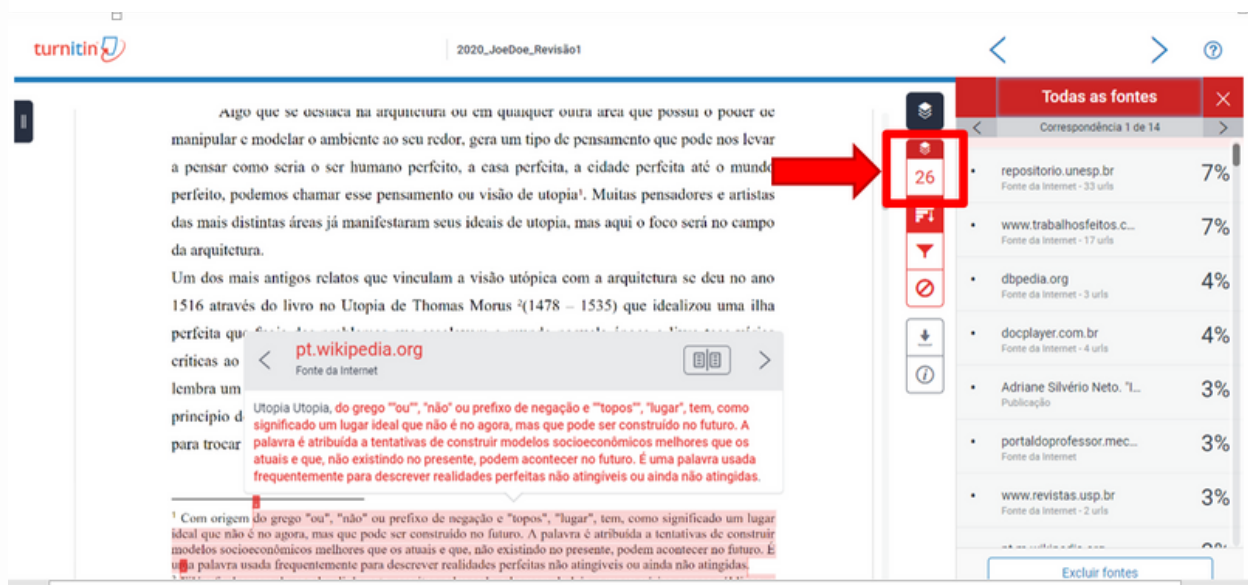
4. 3 COMO BAIXAR O RELATÓRIO

1 Para baixar o relatório para que possa ser enviado aos alunos, clique no ícone  , em seguida a seguinte fonte de opções será aberta. Clique em [Exibição atual](#) .



2 O arquivo será baixado para a sua máquina e pode ser enviado por e-mail para o discente autor do arquivo.

3 As fontes selecionadas serão excluídas e um novo índice de similaridade será reportado.



The screenshot displays the Turnitin interface for a document titled "2020_JoeDoe_Revisão1". The document text on the left discusses the concept of Utopia, mentioning Thomas Morus and the idea of a perfect society. A red arrow points to the similarity index "26" in the right-hand panel. Below the index, a list of sources is shown, including "repositorio.unesp.br", "www.trabalhosfeitos.c...", "dbpedia.org", "docplayer.com.br", "Adriane Silvério Neto. 'L...", "portaldoprofessor.mec...", and "www.revistas.usp.br". A red box highlights the similarity index "26".

turnitin

2020_JoeDoe_Revisão1

Todas as fontes

Correspondência 1 de 14

26

repositorio.unesp.br
Fonte da Internet - 33 urls

7%

www.trabalhosfeitos.c...
Fonte da Internet - 17 urls

7%

dbpedia.org
Fonte da Internet - 3 urls

4%

docplayer.com.br
Fonte da Internet - 4 urls

4%

Adriane Silvério Neto. "L...
Publicação

3%

portaldoprofessor.mec...
Fonte da Internet

3%

www.revistas.usp.br
Fonte da Internet - 2 urls

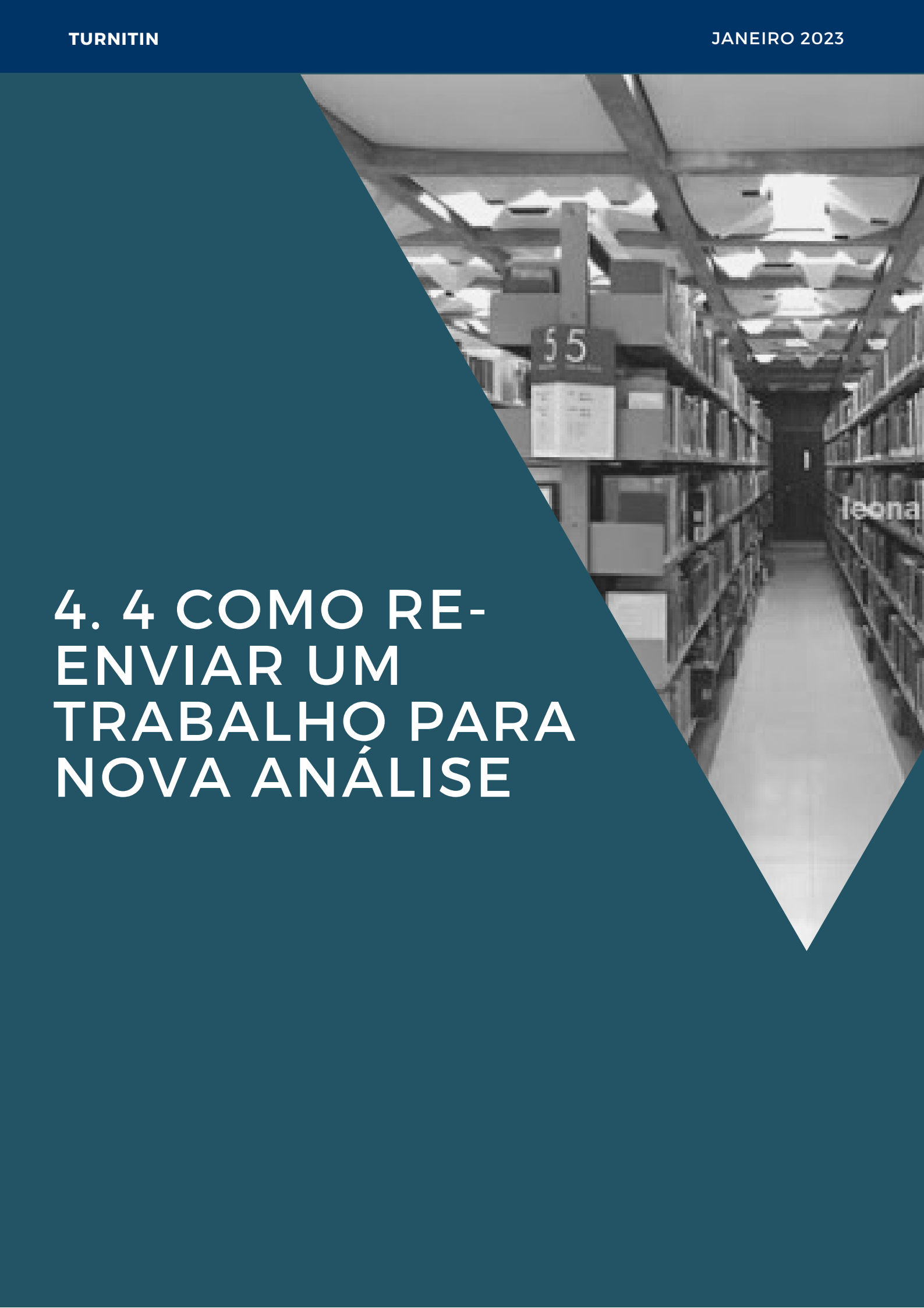
3%

Excluir fontes

pt.wikipedia.org
Fonte da Internet

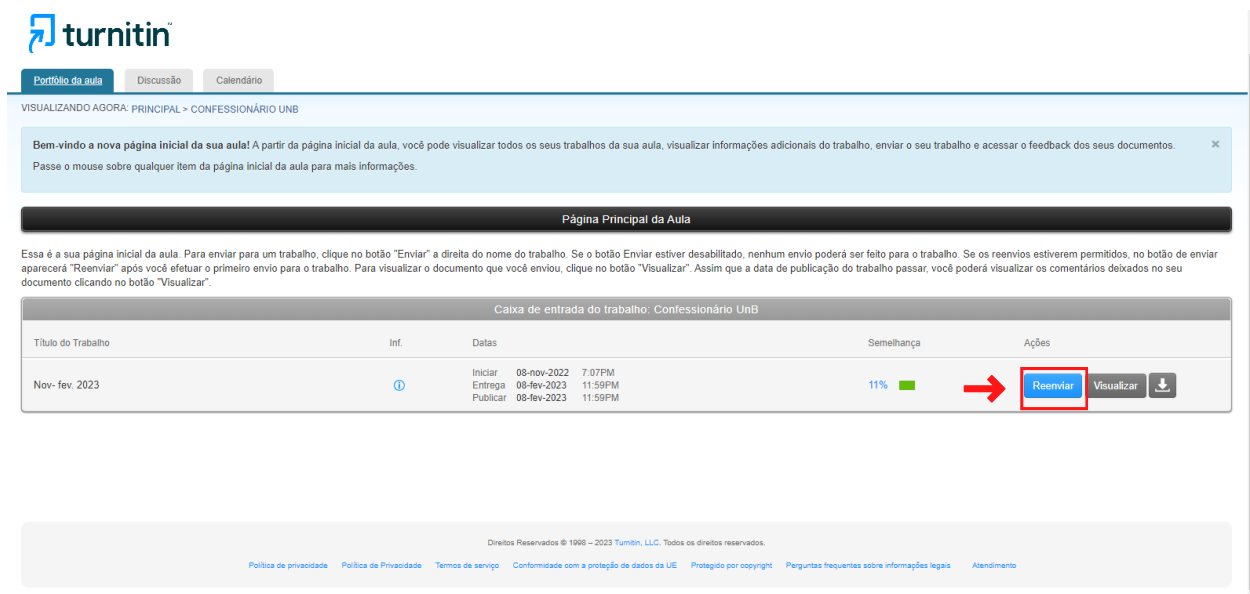
Utopia Utopia, do grego "ou", "não" ou prefixo de negação e "topos", "lugar", tem, como significado um lugar ideal que não é no agora, mas que pode ser construído no futuro. A palavra é atribuída a tentativas de construir modelos socioeconômicos melhores que os atuais e que, não existindo no presente, podem acontecer no futuro. É uma palavra usada frequentemente para descrever realidades perfeitas não atingíveis ou ainda não atingidas.

1 Com origem do grego "ou", "não" ou prefixo de negação e "topos", "lugar", tem, como significado um lugar ideal que não é no agora, mas que pode ser construído no futuro. A palavra é atribuída a tentativas de construir modelos socioeconômicos melhores que os atuais e que, não existindo no presente, podem acontecer no futuro. É uma palavra usada frequentemente para descrever realidades perfeitas não atingíveis ou ainda não atingidas.



4. 4 COMO RE-ENVIAR UM TRABALHO PARA NOVA ANÁLISE

1 Para enviar uma nova versão do trabalho para análise, clique em **Reenviar**.



turnitin

Portfólio da aula | Discussão | Calendário

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > CONFESSIONÁRIO UNB

Bem-vindo a nova página inicial da sua aula! A partir da página inicial da aula, você pode visualizar todos os seus trabalhos da sua aula, visualizar informações adicionais do trabalho, enviar o seu trabalho e acessar o feedback dos seus documentos. ×

Passa o mouse sobre qualquer item da página inicial da aula para mais informações.

Página Principal da Aula

Essa é a sua página inicial da aula. Para enviar um trabalho, clique no botão "Enviar" à direita do nome do trabalho. Se o botão Enviar estiver desabilitado, nenhum envio poderá ser feito para o trabalho. Se os reenvios estiverem permitidos, no botão de enviar aparecerá "Reenviar" após você efetuar o primeiro envio para o trabalho. Para visualizar o documento que você enviou, clique no botão "Visualizar". Assim que a data de publicação do trabalho passar, você poderá visualizar os comentários deixados no seu documento clicando no botão "Visualizar".

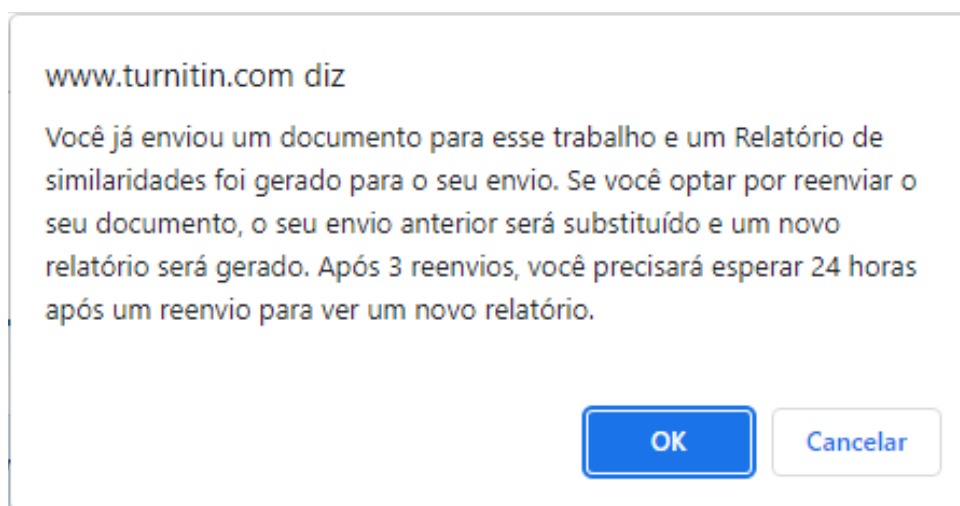
Caixa de entrada do trabalho: Confessionário UnB

Título do Trabalho	Inf.	Datas	Semelhança	Ações
Nov- fev. 2023		Iniciar 08-nov-2022 7:07PM Entrega 08-fev-2023 11:59PM Publicar 08-fev-2023 11:59PM	11%	Reenviar Visualizar

Direitos Reservados © 1998 – 2023 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.

[Política de privacidade](#) [Política de Privacidade](#) [Termos de serviço](#) [Conformidade com a proteção de dados da UE](#) [Protegido por copyright](#) [Perguntas frequentes sobre informações legais](#) [Atendimento](#)

2 O sistema automaticamente abrirá o seguinte aviso.



www.turnitin.com diz

Você já enviou um documento para esse trabalho e um Relatório de similaridades foi gerado para o seu envio. Se você optar por reenviar o seu documento, o seu envio anterior será substituído e um novo relatório será gerado. Após 3 reenvios, você precisará esperar 24 horas após um reenvio para ver um novo relatório.

OK Cancelar

3 Clique em **OK**

4 Nomeie o novo arquivo para análise. E em seguida clique em  para localizar o arquivo que será analisado.

Portfólio da aula

Discussão

Calendário

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > CONFESSIONÁRIO UNB

Enviar: Upload de arquivo único

PASSO ● ○ ○

Nome

Raquel

Sobrenome

Teste

Titulo do envio

O que posso enviar?

Selecione o arquivo que você deseja fazer upload para Turnitin

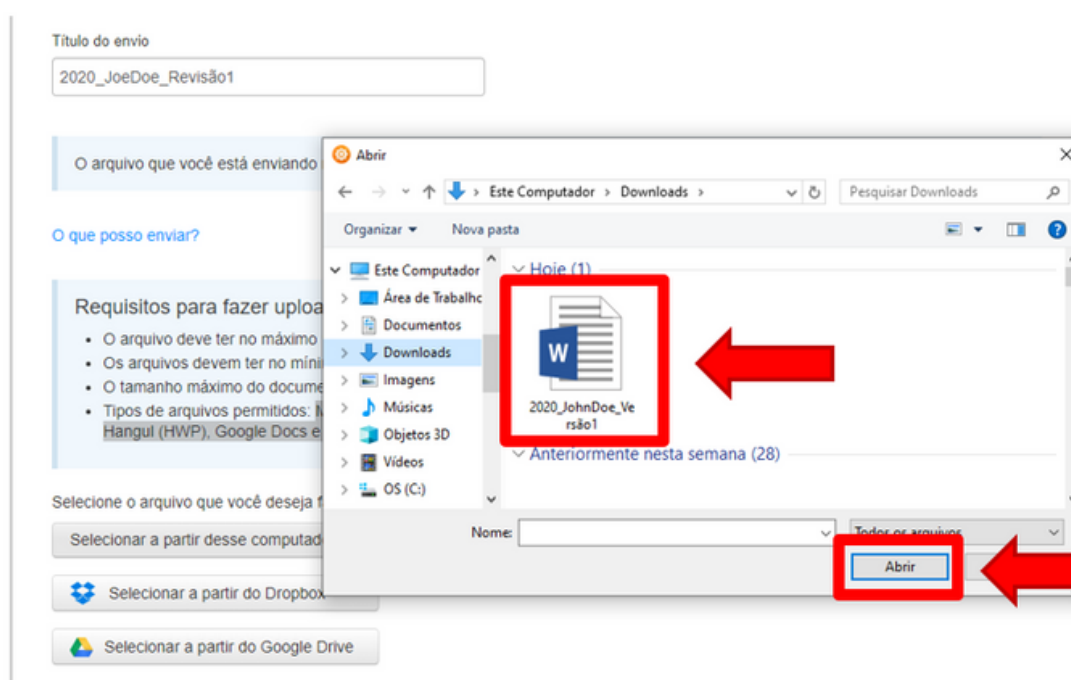
Selecione a partir desse computador

Selecione a partir do Dropbox

Selecione a partir do Google Drive

Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas

5 Realize a busca na unidade escolhida e selecione o arquivo e em seguida clique em



6 Ao descer a barra de rolagem:

O arquivo que você está enviando não será adicionado a nenhum depósito.

O que posso enviar?

Requisitos para fazer upload de arquivo único

- O arquivo deve ter no máximo 100 MB ([leia as sugestões](#) para cumprir os requisitos)
- Os arquivos devem ter no mínimo 20 palavras
- O tamanho máximo do documento é de 800 páginas
- Tipos de arquivos permitidos: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT) Hangul (HWP), Google Docs e texto simples

2020_JohnDoe_Versão1.docx Limpar arquivo

Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

Upload

7 Observe as configurações do arquivo selecionado e em seguida clique em Confirmar

Título do trabalho:
Treinamento_Turnitin_UnB_2/2020

Título do envio:
2020_JoeDoe_Revisão1

Nome do arquivo:
2020_JohnDoe_Versão1.docx

Tamanho de arquivo:
1.5M

Contagem de páginas:
16

Contagem de palavras:
4385

Contagem de caracteres:
25499

A etapa de arquitetura radical pelo Archigram, entre as influências e os efeitos do século XX.

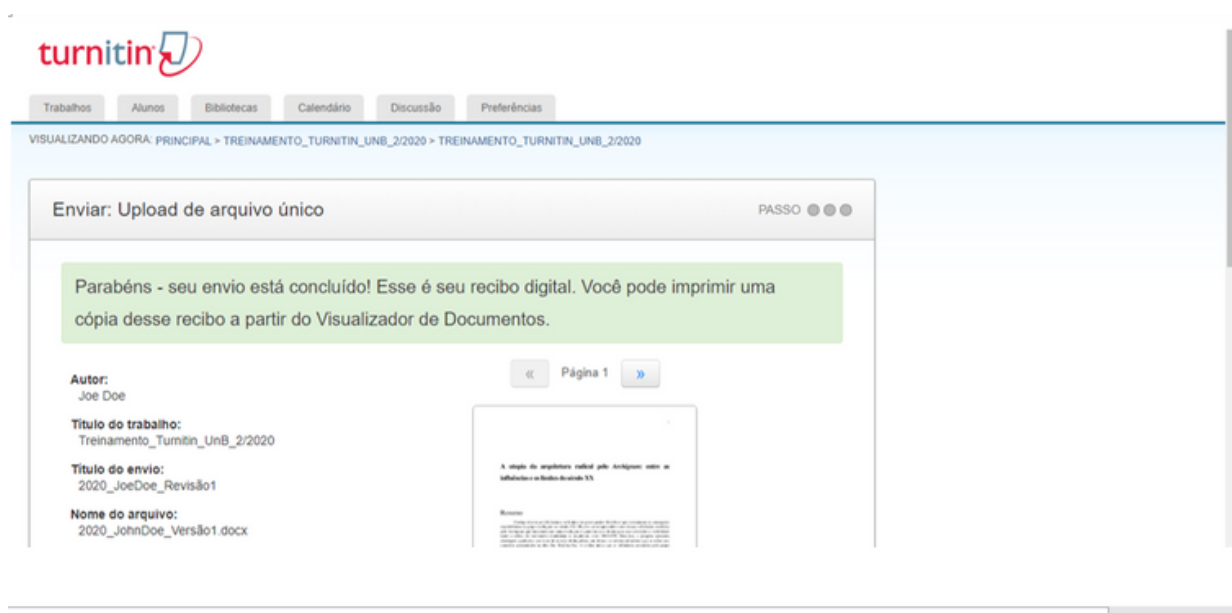
Resumo

Resumo

Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

Confirmar

8 O upload do arquivo para verificação foi concluído. Ao descer a barra de rolagem, serão dadas as opções de “Ir para a caixa de entrada” ou “Enviar outro arquivo”.





CONTATO: turnitin@unb.br