

# GERAÇÃO AUTOMÁTICA DE FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica é um registro dos elementos descritivos importantes de um recurso de informação e que servem para selecioná-lo diante de uma necessidade de informação e para localizá-lo fisicamente.

Numa publicação impressa a ficha catalográfica deve constar no **verso da página de rosto**, na parte inferior. E na publicação digital após a folha de rosto (no arquivo eletrônico).

Com o programa de elaboração de fichas catalográficas é preciso apenas preencher os campos desses elementos com os dados da sua dissertação, tese ou monografia. O programa fará a ordenação e formatação correta dos dados, apresentando a ficha catalográfica finalizada e normalizada, como um arquivo pdf, disponível para download e ou impressão, conforme imagem abaixo:

Ficha catalográfica elaborada automaticamente,  
com os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

```

A524e    Amorim, José Carlos
         Estágios da vida / José Carlos Amorim; orientador Murilo
         Souza. -- Brasília, 2022.
         507 p.

         Tese (Doutorado - Doutorado em Administração) --
         Universidade de Brasília, 2022.

         1. Desenvolvimento humano. 2. Civilização. 3. História. I.
         Souza, Murilo , orient. II. Título.
    
```

## FORMULÁRIOS

Escolha uma das opções disponíveis e preencha o formulário:

- **Teses ou Dissertações:**

<https://www.bce.unb.br/ficha/>

- **Monografias:**

[https://www.bce.unb.br/ficha\\_mono/](https://www.bce.unb.br/ficha_mono/)

## OS ELEMENTOS DESCRITIVOS FUNDAMENTAIS DE UM TRABALHO ACADÊMICO SÃO:

### Nome (= autoria)

Responsável direto pela produção da obra. A autoria, de trabalhos acadêmicos, é do aluno. A entrada desse dado no programa é feita em dois campos: nome (e primeiro sobrenome, se houver) e sobrenome (sempre o último)

### Sobrenome: último sobrenome

O sobrenome será a entrada principal da ficha catalográfica e item primordial para a recuperação da publicação. Exemplo: Alves, Ana Maria Miranda. (Alves=sobrenome e Ana Maria Miranda=nome)

### Título do trabalho: nome ou expressão que distingue e individualiza uma publicação

Se houver um subtítulo este deverá ser colocado após o título separado pelo sinal de dois pontos. Utilize letras maiúsculas somente para início do título ou quando tratar-se de nome próprio. Exemplo:

Modelo de segurança da linguagem Java : problemas e soluções.

### Código Cutter

Número atribuído ao sobrenome do autor para a individualização e organização alfabética.

Para obtê-lo, consulte a tabela Cutter Sanborn no link disponibilizado no formulário, (ou em: <http://www.unforbi.com.ar/herramientas/cutter/>).

#### Atenção:

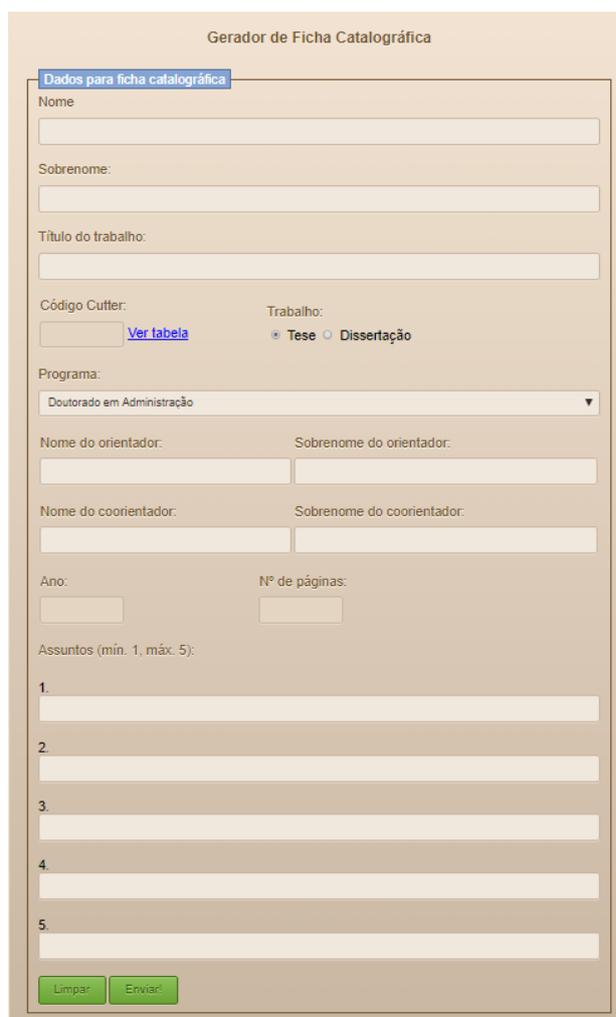
- Este campo deve ser preenchido apenas com os números gerados!
- Em caso de monografias em dupla, o Cutter será somente do primeiro autor

### Trabalho

Tipo de trabalho produzido e conseqüente grau obtido. Escolha Dissertação quando for concluído o mestrado, Tese quando for concluído o doutorado e Monografia quando for concluída a graduação.

### Programa ou Curso

Programa de pós-graduação da UnB ao qual você pertence e defendeu seu trabalho. Não encontrou o nome do seu programa? Encaminhe um e-mail para [soi.bce@unb.br](mailto:soi.bce@unb.br) para atualizarmos a listagem. Para monografias, escreva o nome do seu curso.



### Nome do orientador

Como co-responsável pelo trabalho, insira o nome do seu orientador e primeiro sobrenome, se houver.

### Sobrenome do orientador

Insira o último sobrenome do orientador.

### Ano de publicação

Ano em que o trabalho foi defendido.

### Número de páginas

Total de páginas do trabalho.

### Indicação dos assuntos abordados pela obra

Palavras ou expressões que representam o conteúdo do trabalho. Devem aparecer em ordem decrescente de importância, não sendo redundantes ou repetitivos. É obrigatório inserir pelo menos um assunto. Eles devem ser inseridos em função da necessidade de amplitude de temas do seu trabalho.

Lembre-se que a ficha catalográfica deve ser impressa no verso da página de rosto do seu trabalho.

Dúvidas?

[soi.bce@unb.br](mailto:soi.bce@unb.br)